

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	Atención al cliente	Direccionamiento las diferentes oficinas cantonales provinciales	Por correo, telefonicamente, personalmente			8H00 a 17 H00	Gratis	inmediata	Ciudadanía en general	SECRETARIA- TESORERA		www.columba.gob.ec				120	1.500
2	atención centros infantiles	Comisión de Igualdad, género y concejo de protección de derechos		1. Inscripciones en el GADPRC. 1. Copia de la cedula; 2 Carnet de vacunas.	Que el niño (a) tenga de un año a tres años de edad	8H00 a 16G00	gratis	inmediato	población que pertenesca a la parroquia	Centros infantiles		www.columba.gob.ec				90	1.080
3	Ariendo sitios cementerio	Direccionamiento las diferentes oficinas cantonales provinciales	Solicitud, y luego autorizado pasa a la inspección, presentación de documentos, depósito en BAN Ecuador, contrato	1.Solicitud	Que la documentación este completa	8H00 a 17H00	gratis	inmediato	población que pertenesca a la parroquia	SECRETARIA- TESORERA		www.columba.gob.ec		http://www.columba.gob.ec/compras http://www.columba.gob.ec/licitaciones http://www.columba.gob.ec/licitaciones		15	70
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												no aplica porque los tramites son personales					
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												30/04/2016					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												secretaria/tesorera					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												Sra. Alba Hurtado					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												albahurtado@hotmail.es					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												032 282 139 ext. 101/102/103					

